

Guide d'utilisation



CONTACTS



✉ ecostat@vins-du-roussillon.com

☎ 04 68 51 59 92



✉ declaviti@languedoc-wines.com

☎ 04 68 90 38 35

☎ 04 68 90 23 45

☎ 04 68 90 13 23

☎ 04 67 07 03 36



✉ declaviti@interoc.fr

☎ 04 67 82 19 31

☎ 04 67 82 19 34

☎ 04 67 82 18 16

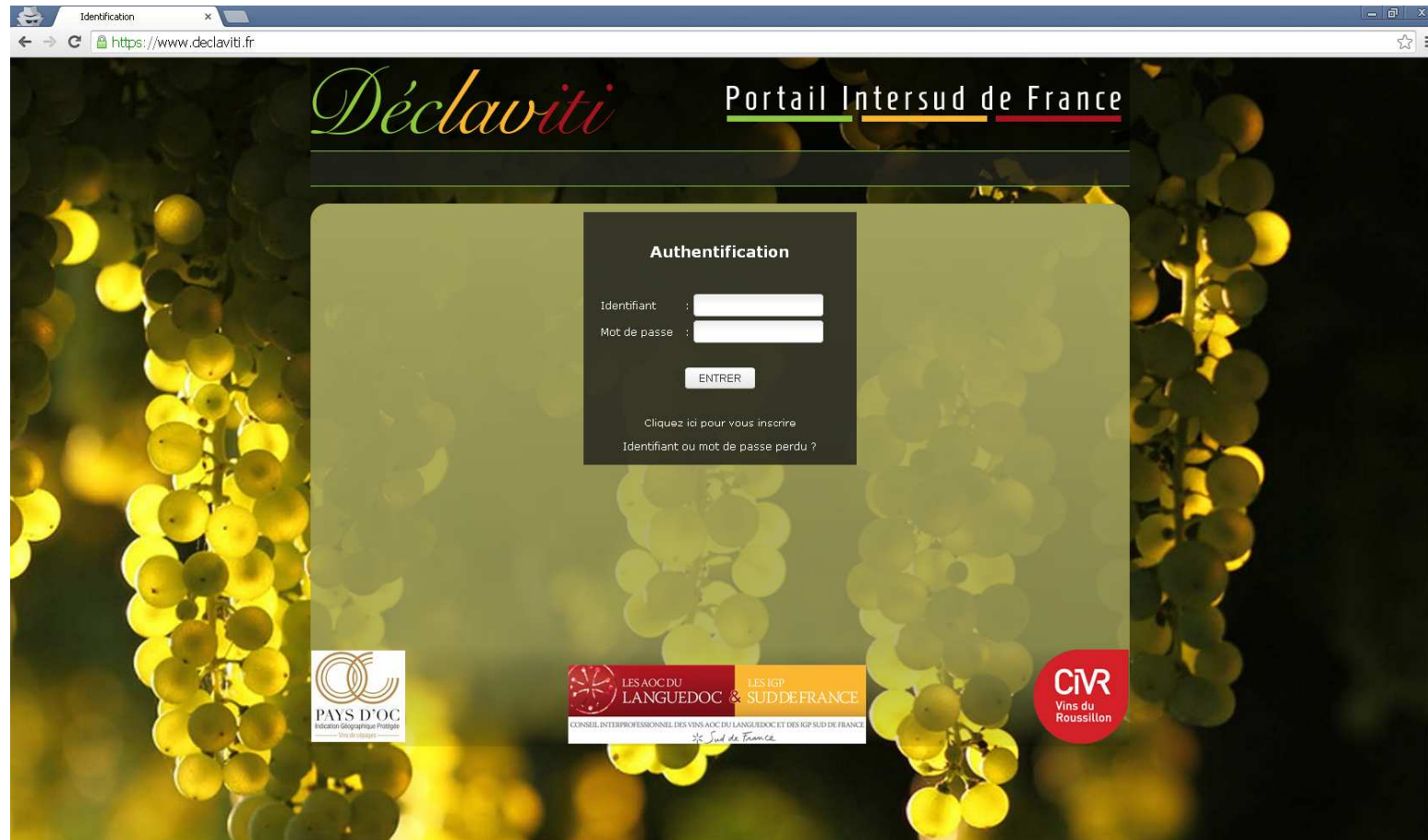
☎ 04 67 82 19 32

Sommaire

1 – Connection à DECLAVITI	p. 4
2 – Inscription	p. 5
3 – Informations requises	p. 6
4 – Vos coordonnées	p. 7
5 – Votre compte	p. 8
6 – Gérer vos Accès	p. 9

1 – Connection à DECLAVITI

- Sur Internet, utilisez de préférence les navigateurs **Google Chrome** ou **Firefox**, et tapez : www.declaviti.fr



2 – Inscription

- Sélectionnez «Cliquez ici pour vous inscrire»



Authentification

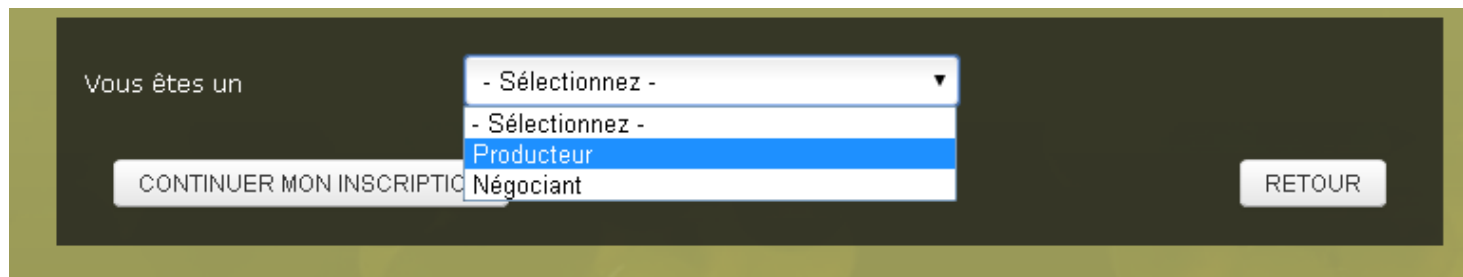
Identifiant :

Mot de passe :

[Cliquez ici pour vous inscrire](#)

[Identifiant ou mot de passe perdu ?](#)

- Sélectionnez Producteur ou Négociant et «Continuer mon inscription»



Vous êtes un

Producteur

Négociant

3 – Informations requises

Vous êtes un

Pour vous identifier, merci de vous munir de votre n° de CVI ou SIRET ainsi que d'une facture CIVL, CIVR ou INTER'OC

Votre n° CVI

ou votre n° SIRET

et une référence interne (N° de ressortissant CIVL, CIVR ou un numéro de facture INTER'OC)

Référence interne

(Si vous ne possédez pas de référence interne, veuillez prendre contact avec l'Interprofession de laquelle vous dépendez.)

→ Votre numéro CVI ou votre numéro de SIRET

ET

→ Votre référence interne:

- numéro CIVL
- ou CIVR
- ou numéro de facture INTER OC (de moins de 6 mois)

- «Continuer mon inscription»

4 – Vos coordonnées

La personne qui s'inscrit en premier est l'administrateur du compte (rédacteur & signataire).

Votre identité : EARL Les Fleurs
Domaine des Fleurs
66000 Perpignan

Veuillez saisir votre nom, prénom et adresse mail de l'administrateur du compte.

Votre nom : DUPONT

Votre prénom : MARTIN

Votre adresse mail : Martin.dupont@orange.fr

Et choisir un identifiant et un mot de passe pour accéder au site.

Identifiant : Dmne.fleurs66

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

ENREGISTRER

RETOUR

Rentrez votre nom, prénom et adresse email

Choisissez un identifiant et un mot de passe CONFIDENTIEL que vous utiliserez pour toutes vos connexions sur www.declaviti.fr

5 – Votre compte

Vous pouvez ici vérifier votre adresse et vos coordonnées téléphoniques (et les modifier si besoin).



Producteur: P00002467 / 66XXXXXXXX – EARL LES FLEURS – PERPIGNAN – 04 68 XX XX XX
Martin.dupont@orange.fr

Adresses | **Infos générales** | Infos bancaires | Références | Chais | Lieux Stock / Vinif. | Statistiques | Contacts

Adresse postale		Adresse facturation	
Civilité	EARL	Civilité	EARL
Nom	Les Fleurs	Nom	Les Fleurs
Adresse	Domaine des Fleurs	Adresse	Domaine des Fleurs
Code postal/Ville	66000 Perpignan	Code postal/Ville	66000 Perpignan
Code insee	66230	Code insee	66230
Code pays	FRANCE	Code pays	FRANCE
Tél.	XXXXXX XXXXXX	Tél.	XXXXXX XXXXXX
Fax	XXXXXX	Fax	XXXXXX
Mail	Martin.dupont@orange.fr	Mail	Martin.dupont@orange.fr

FERMER ENREGISTRER

Enregistrer
(si modifications)

6 – Vos Accès



Ici vous pouvez gérer l'identité et les droits des différents utilisateurs:

Recherche des identifiants des utilisateurs

Nom: Statut: Actifs

Identifiant:

RECHERCHER AJOUTER

Afficher colonnes

Identifiant	Nom	Prénom	Mail	Commentaire	Gestion identifiant	Gestion infos société	Contrats	DRM	TdB
Dmne.fleurs66	Dupont	Martin	martin.dupont@orange.fr		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V		
Dmne.fleurs662	Dupont	Chloé	chloe.dupont@orange.fr		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	R		

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments (filtré de 169 éléments au total)

Créer de nouveaux utilisateurs en cliquant sur «AJOUTER»

Gérer leurs droits:
V = Validation
R = Rédaction seulement

Désactiver les utilisateurs existants avec la croix rouge

La personne qui s'inscrit en premier est l'administrateur du compte (rédacteur & signataire).

A savoir : seuls les signataires recevront les informations par mail (demande de signature d'un contrat, information de sa validation/modification/annulation).

Création d'un utilisateur

Après avoir cliqué sur « Ajouter », vous pourrez renseigner les 3 onglets : Identité, Droits et Droits/chais, puis cliquer sur « ENREGISTRER ».

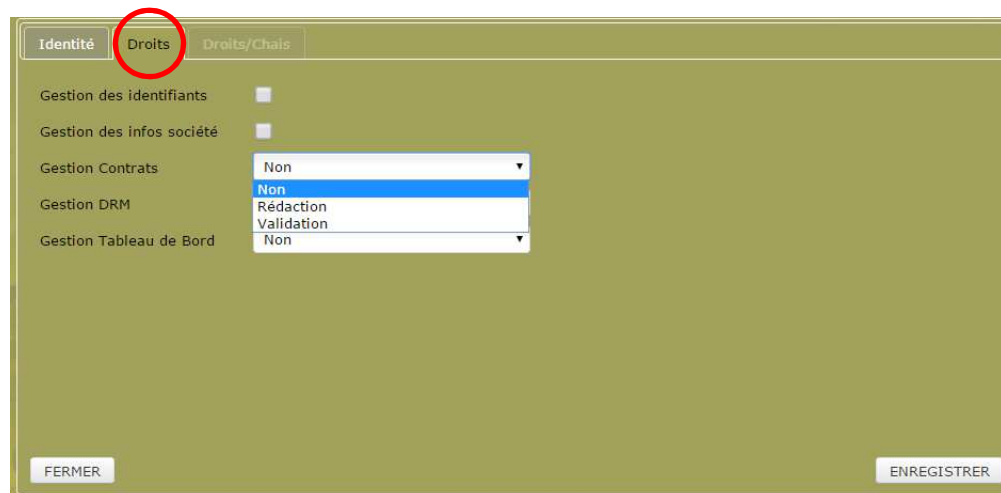


The screenshot shows a web form for creating a user, with the 'Identité' tab selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Identifiant: Text input field
- Civilité: Dropdown menu with the option '- Sélectionnez une civilité -'
- Nom: Text input field
- Prénom: Text input field
- Mot de passe: Text input field
- Confirmer: Text input field
- Adresse Mail: Text input field
- Commentaires: Large text area

Buttons at the bottom: 'FERMER' (left) and 'ENREGISTRER' (right).

Affectation de ses droits



The screenshot shows the same user creation form, but with the 'Droits' tab selected and circled in red. The form contains the following fields:

- Gestion des identifiants: Checkbox (unchecked)
- Gestion des infos société: Checkbox (unchecked)
- Gestion Contrats: Dropdown menu with options 'Non', 'Non', 'Rédaction', 'Validation', 'Non' (the second 'Non' is highlighted)
- Gestion DRM: Dropdown menu (empty)
- Gestion Tableau de Bord: Dropdown menu with the option 'Non'

Buttons at the bottom: 'FERMER' (left) and 'ENREGISTRER' (right).